

## **Приложения к договору поставки для юридического лица**

**(оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Паспорт (1 и 2-я страница) руководителя, либо паспортные данные
2	Документ, подтверждающий полномочия лица, от имени которого заключается договор
3	Свидетельство ИНН
4	Свидетельство (Лист записи) ЕГРЮЛ
5	Устав
6	Решение (протокол) собрания учредителей о назначении директора
7	Декларация по НДС за последний отчетный период, либо уведомление о применяемой системе налогообложения и уплате НДС (бланк)
8	Бухгалтерская отчетность(1 и 2 Форма) с отметкой ФНС*
9	Информационное письмо (приказ) о праве подписи первичных документов и счетов-фактур (в случае подписания уполномоченными лицами)
10	Договор аренды или свидетельство о праве собственности (офиса, склада)
11	Отчет «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой ФНС)

\*предоставляется при заключении договора до сентября года, следующего за отчетным